

CATALOGO AQUIS

PROJECT MANAGEMENT



SFOGLIA LE NOSTRE PROPOSTE

AQUIS SRL
CONSULENZA E FORMAZIONE

INFORMATIZZAZIONE D'IMPRESA

Un'efficace attività di project management è in grado di rappresentare per un'impresa un fattore determinante per il successo imprenditoriale. Essere un project manager significa possedere sia competenze tecniche evolute che trasversali, in grado di assicurare la riuscita di qualsiasi progetto, nel rispetto degli obiettivi prefissati e verso i risultati attesi.

La capacità di lavorare per progetti è, infatti, una delle competenze chiave per avere successo nelle proprie attività lavorative. La formazione proposta da Aquis è orientata ad aumentare il tasso di successo dei progetti allineando le azioni alle strategie aziendale agendo sia sulle tecniche competenze fondamentali sia sulle competenze trasversali per la gestione di progetti complessi.

PERCHE' I CORSI AQUIS

La formazione proposta da AQUIS è la risposta utile alle esigenze formative specifiche dei tuoi collaboratori. Consente di sviluppare le competenze indispensabili al ruolo e di acquisire *best practice*, metodologie e strumenti utili per accrescere la propria professionalità.

I plus della formazione sono:

- **PERSONALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI FORMATIVI** alle tue esigenze organizzative e alla crescita delle tue persone fornendo la giusta motivazione per tornare al lavoro con nuovi stimoli, idee, approcci e strumenti
- **DOCENTI ESPERTI** di settore per fornire corsi altamente interattivi e pratici
- **CERTIFICAZIONE COMPETENZE**
- I corsi possono essere **FINANZIATI** attraverso le linee di finanziamento messe a disposizione dei principali Enti Erogatori (Regione Lombardia e Fondi Paritetici Interprofessionali)

INDICE CORSI

GESTIONE DEI PROGETTI: APPROCCI METODOLOGICI AL PROJECT MANAGEMENT

PROJECT & TIME MANAGEMENT - Livello Base

PROJECT & TIME MANAGEMENT - Livello Avanzato

PROJECT AND RISK MANAGEMENT

MICROSOFT PROJECT

PROJECT MANAGEMENT - AGILE



GESTIONE DEI PROGETTI: APPROCCI METODOLOGICI AL PROJECT MANAGEMENT

Il corso ha l'obiettivo di trasferire metodologie, tecniche e strumenti applicabili alla gestione di qualsiasi tipo di progetto mediante un approccio strutturato, focalizzato sulle diverse fasi evolutive e attività (di back e front office aziendale) seguendo un percorso che va dall'analisi, alla progettazione, alla pianificazione e realizzazione degli obiettivi di un progetto, nel rispetto di precisi vincoli.

CHI È RIVOLTO

Trasversale a tutti i profili/ruoli professionali

LIVELLO Base

DURATA 16 ORE

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

CONTENUTI

INTRODUZIONE: l'importanza della governance dei processi e l'engagement dei soggetti coinvolti nel Progetto

INIZIARE

- Identificazione degli stakeholder
- Definizione chiara e misurabile dei risultati del progetto
- Creazione del project scope statement

PIANIFICARE

- I Rischi del Progetto: identificazione valutazione e gestione dei potenziali rischi
- La pianificazione del Progetto

ESEGUIRE

- La gestione dei soggetti coinvolti nel progetto
- Le verifiche con il team
- Monitoraggio e controllo
- Il piano di comunicazione del progetto (report stato avanzamento progetto – report cambiamenti di progetto)

LA FASE DI CHIUSURA DEL PROGETTO

- Reportistica dei risultati

PROJECT & TIME MANAGEMENT

Livello Base

Il corso introduce i partecipanti ai concetti, alle tecniche e agli strumenti di base per analizzare, pianificare, gestire, controllare e valutare, attraverso un approccio strutturato, la realizzazione di un progetto. La formazione è focalizzata sugli step da percorrere per identificare, definire, impostare e programmare attività e risorse, con efficacia ed efficienza.

CHI È RIVOLTO

Project Manager,
Responsabili risorse
umane, Responsabili di
area, Responsabili della
produzione

LIVELLO Base

DURATA 24 ORE

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8
ore

CONTENUTI

L'IMPOSTAZIONE DEL PROGETTO: GLI STEP FONDAMENTALI

- Funzioni e responsabilità nell'ambito del team di progetto
- Le strutture per realizzare un progetto
- Le tappe chiave della gestione di un progetto
- Le regole dell'organizzazione del progetto in rapporto alla gerarchia aziendale

ORGANIGRAMMA ATTIVITÀ (WBS) E ALLOCAZIONE RISORSE

- Il progetto scomposto in macro attività specifiche – WBS e descrizione delle singole micro attività
- Individuare e allocare risorse e responsabilità - OBS
- Il team : fondato su un "contratto" tra direzioni funzionali, membri del team e Project Manager
- Soft Skill e gestione del team: comunicazione, delega, gestione del conflitto

BUDGETING E PIANIFICAZIONE DI PROGETTO

- Identificare e allocare tutti i costi del progetto
- Il reporting per il controllo dei costi
- PERT e GANTT, planning e milestone

IL CONTROLLO DELLO STATO AVANZAMENTO

- Analisi di performance, step successivi e rischi insuccesso
- Il piano correttivo – la Risk Analysis – la reportistica

LA CHIUSURA DI UN PROGETTO DI SUCCESSO

- Analisi dei risultati raggiunti e risultati pianificati
- Capitalizzare a fine progetto l'esperienza acquisita

PROJECT & TIME MANAGEMENT

Livello Avanzato

Il corso offre ai partecipanti tecniche, strumenti e metodologie evolute finalizzati a sostenere una attenta pianificazione, gestione, controllo e valutazione delle fasi evolutive, delle attività e delle risorse per realizzare gli obiettivi e traguardare i risultati di un progetto, nel rispetto dei vincoli determinati dal contesto e dal committente, in un'ottica di ottimizzazione di tempi, costi e scopi (anche di qualità). La formazione presta particolare attenzione all'analisi e alla soluzione dei problemi per la mitigazione dei rischi che ciascun progetto, in misura diversa, incontra lungo la sua realizzazione.

CHI È RIVOLTO

Project Manager,
Responsabili risorse
umane, Responsabili di
area, Responsabili della
produzione

LIVELLO Avanzato

DURATA 16 ORE

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8
ore

CONTENUTI

LA PIANIFICAZIONE E DELLE RISORSE

- Le fasi di un progetto: la WBS e la loro schedulazione
- La definizione del planning e del budget
- La stima dei costi: i metodi per la stima
- Pianificare la gestione degli stakeholder
- La valutazione dei rischi
- Verifica della compatibilità tra tempi, costi, risorse

ORGANIZZARE/GESTIRE IL PROGETTO

- Il ruolo del capo progetto e dei membri del team
- Avvio progetto, i rapporti periodici
- Fine progetto: rilascio, bilancio, archiviazione, miglioramento

GLI STRUMENTI PER PIANIFICARE E CONTROLLARE L'AVANZAMENTO DEL PROGETTO

- Logiche di controllo, i tempi, le scadenze: PERT, GANTT, avanzamento fisico e previsioni a finire
- Tenere sotto controllo i costi: il metodo dell'EVM
- La qualità: il piano e la revisione del progetto
- La gestione dei cambiamenti

L'ANALISI DEI RISCHI (RISK ANALYSIS)

- Individuare le fonti di rischio – RBS
- Misurare i rischi rilevati: probabilità e impatto
- Tecniche di gestione del rischio
- Aprire un fondo rischi nel C.E. di progetto

PROJECT AND RISK MANAGEMENT

La crescente complessità di pianificazione aziendale richiede l'adozione di strumenti articolati e sofisticati utili a programmare e tenere "sotto controllo" le attività aziendali. Il Risk Management consente di identificare, analizzare, fronteggiare gli imprevisti o cogliere le opportunità in cui un progetto aziendale può incorrere lungo il suo ciclo di vita: una corretta pianificazione dei rischi diviene allora la condizione imprescindibile per una efficace realizzazione di ogni progetto. A tale scopo il corso fornisce metodologie e strumenti per la gestione dei principali processi aziendali e dei rischi ad essi connessi facendo leva, in particolare, sullo sviluppo di capacità di pianificazione e controllo.

CHI È RIVOLTO

Responsabili di produzione, Project manager, Direttori amministrativi, Direttori finanziari

LIVELLO Avanzato

DURATA 32 ORE

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

CONTENUTI

- Identificazione dei rischi e Risk Register
- Brainstorming
- CheckList di controllo
- Interviste ed Expert Judgement
- Simulatori, Moke Up, Prototipi
- Metodologia Delphi
- Diagramma di Contesto
- Tecnica dei "6 Cappelli"
- Diagrammi causa/effetto
- Tecniche reticolari
- Analisi della sensitività
- Pianificazione delle risposte ai rischi: Stesura del Risk Plan
- Tecniche di gestione di Rischi e Opportunità
- Definizione del Risk Plan
- Indicatori del Rischio all'interno dei Progetti
- Conformità col Budget di Progetto
- La fase di Controllo dei rischi
- Processo di controllo
- Aggiornamento del Risk Plan per i rischi aggiuntivi

MICROSOFT PROJECT

Il corso ha l'obiettivo di far comprendere come utilizzare Microsoft Project per pianificare e gestire al meglio progetti di lavoro: dalla definizione degli step di progetto, all'assegnazione ottimale delle risorse, alla verifica dei tempi e del budget a disposizione.

CHI È RIVOLTO

Project Manager, Project Leader, Coordinatori e Utenti che devono pianificare e controllare le attività connesse ad uno specifico progetto

LIVELLO Avanzato

DURATA 32 ORE

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

CONTENUTI

CREARE UN PROGETTO CON MICROSOFT PROJECT

- Creare un nuovo progetto
- Inserire e organizzare le attività
- Importare ed esportare una lista di attività da Excel ad un file di Project
- Impostare la durata delle attività
- Inserire relazioni tra Attività
- Inserire informazioni sulle Attività

INSERIRE ED ASSEGNARE LE RISORSE AL PROGETTO

- Inserire le risorse del progetto
- Assegnare le risorse alle attività
- Creare i calendari delle risorse
- Modificare le assegnazioni

PIANIFICARE I COSTI DEL PROGETTO

- Definire e assegnare i costi relativi alle attività
- Definire e assegnare i costi relativi alle risorse assegnate al progetto

VISUALIZZARE LE INFORMAZIONI DEL PROGETTO

- Personalizzare Tabelle e Prospetti
- Personalizzare l'ambiente di Project

CONTROLLARE L'AVANZAMENTO DEL PROGETTO RISPETTO A QUANTO PIANIFICATO

- Controllare e modificare il progetto

VISUALIZZARE E STAMPARE LE INFORMAZIONI SUL PROGETTO NEL MODO DESIDERATO

PROJECT MANAGEMENT - AGILE

Il corso ha l'obiettivo di:

- trasferire consapevolezza circa la necessità di cambiare per affrontare la complessità, ridefinendo l'approccio strategico e la struttura organizzativa
- fa apprendere le principali metodologie e tecniche di gestione dei progetti (Framework Scrum, Design Thinking e Lean Start-up)
- Evidenziare la necessità di definire nuove dinamiche di gestione dei team.

CHI È RIVOLTO

Project Manager, Project Leader, Coordinatori e Utenti che devono pianificare e controllare le attività connesse ad uno specifico progetto

LIVELLO Avanzato

DURATA 32 ORE

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

CONTENUTI

INTRODUZIONE AI PRINCIPI E VALORI DELL'AGILITÀ E DELLA LEAN

Manifesto Agile - I 12 Principi dell'Agilità - Introduzione alla Lean - Agile e Lean a confronto

AGILE & SCRUM

Scrum Flow - Ruoli - Eventi - Artefatti

LEAN - VISUALIZZARE ED OTTIMIZZARE

- Cosa è la Lean
- Ripensare al Valore
- Approccio Lean - Visualizzare
- Limitare il Work in Process (WIP)
- Cycle Time, legge di Little
- Cicli di feedback
- Individuazione dei colli di bottiglia
- Pull o Push?
- Strumenti per il miglioramento continuo
- Analisi dei principali sprechi
- Visualizzazione fasi e attività
- Multitasking vs Focus
- Ottimizzazione dei flussi
- Gestire le priorità e gli inadempimenti

LEAN STARTUP & AGILE

Perché l'approccio sperimentale scientifico - Cosa è un esperimento - Come si crea un esperimento - Come si conduce un esperimento - MVP - Importanza del velocizzare i cicli di feedback - Metriche del valore - Misurare i comportamenti reali
I 5 perché

ESERCITAZIONE PRATICA

AQUIS, DAL 2005, È UN ENTE DI FORMAZIONE E UNA SOCIETÀ DI CONSULENZA.

E' ACCREDITATO PRESSO REGIONE LOMBARDIA PER "I SERVIZI ALLA FORMAZIONE" E QUALIFICATO PRESSO I FONDI INTERPROFESSIONALI.

LA NOSTRA CONOSCENZA ORGANIZZATIVA E FORMATIVA CI RENDE PARTNER ESPERTI PER PROMUOVERE IL CAMBIAMENTO ALL'INTERNO DELLE IMPRESE, CONIUGANDO ATTIVITÀ CONSULENZIALI PER LO SVILUPPO ORGANIZZATIVO CON INTERVENTI FORMATIVI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE.

LA NOSTRA METODOLOGIA PREVEDE I SEGUENTI SERVIZI:

ANALISI ORGANIZZATIVA, MAPPATURA DEI FABBISOGNI FORMATIVI, DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI DA ATTUARE, STUDIO DI FATTIBILITÀ, EROGAZIONE DEGLI INTERVENTI CONDIVISI E VALUTAZIONE DEI RISULTATI TRAGUARDATI.

CONTATTACI PER INFORMAZIONI

Paola Peletti - peletti@aquis.it

Paolo Raimondi - raimondi@aquis.it

Sede legale: Via Zuretti, 53 – 20125 Milano – Italy

Sede operativa: Via Angelo Scarsellini, 11/13 – 20161 Milano

Tel. +39 02 45418.404 – 407

www.aquis.it