

AQUIS SRL

CONSULENZA E FORMAZIONE



Project Management

Project Management

Un'efficace attività di project management è in grado di rappresentare per un'impresa un fattore determinante per il successo imprenditoriale. Essere un project manager significa possedere sia competenze tecniche evolute che trasversali, in grado di assicurare la riuscita di qualsiasi progetto, nel rispetto degli obiettivi prefissati e verso i risultati attesi.

La capacità di lavorare per progetti è, infatti, una delle competenze chiave per avere successo nelle proprie attività lavorative. La formazione proposta da Aquis è orientata ad aumentare il tasso di successo dei progetti allineando le azioni alle strategie aziendali agendo sia sulle tecniche competenze fondamentali sia sulle competenze trasversali per la gestione di progetti complessi.

- **GESTIONE DEI PROGETTI: APPROCCI METODOLOGICI AL PROJECT MANAGEMENT**
- **PROJECT & TIME MANAGEMENT Livello Avanzato**
- **PROJECT & TIME MANAGEMENT Livello Base**
- **MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE DI PRODOTTO O SERVIZIO**
- **PROJECT AND RISK MANAGEMENT**
- **PROJECT MANAGEMENT PER LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI PRODUZIONE NELLE PICCOLE IMPRESE**
- **PROJECT MANAGEMENT PER LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI PRODUZIONE**
- **PROJECT MANAGEMENT DEI SERVIZI**
- **PROJECT MANAGEMENT DEI PROGETTI EDUCATIVI**
- **PROJECT MANAGEMENT DEI SERVIZI DI RETAIL**
- **PROJECT MANAGEMENT INDUSTRIALE**
- **PROJECT MANAGEMENT NELLE IMPRESE COMUNICAZIONE E MARKETING**



GESTIONE DEI PROGETTI: APPROCCI METODOLOGICI AL PROJECT MANAGEMENT

A CHI E' RIVOLTO

Trasversale a tutti i profili/ruoli professionali

LIVELLO: Base

DURATA 16 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Action Learning

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM

- AULA

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Il corso ha l'obiettivo di trasferire metodologie, tecniche e strumenti applicabili alla gestione di qualsiasi tipo di progetto mediante un approccio strutturato, focalizzato sulle diverse fasi evolutive e attività (di back e front office aziendale) seguendo un percorso che va dall'analisi, alla progettazione, alla pianificazione e realizzazione degli obiettivi di un progetto, nel rispetto di precisi vincoli.

CONTENUTI FORMATIVI

INTRODUZIONE: l'importanza della governance dei processi e l'engagement dei soggetti coinvolti nel Progetto

INIZIARE

- Identificazione degli stakeholder
- Definizione chiara e misurabile dei risultati del progetto
- Creazione del project scope statement

PIANIFICARE

- I Rischi del Progetto: identificazione valutazione e gestione dei potenziali rischi
- La pianificazione del Progetto

ESEGUIRE

- La gestione dei soggetti coinvolti nel progetto
- Le verifica con il team
- Monitoraggio e controllo
- Il piano di comunicazione del progetto (report stato avanzamento progetto – report cambiamenti di progetto)

LA FASE DI CHIUSURA DEL PROGETTO

- Reportistica dei risultati



PROJECT & TIME MANAGEMENT

Livello Avanzato

Il corso offre ai partecipanti tecniche, strumenti e metodologie evolute finalizzati a sostenere una attenta pianificazione, gestione, controllo e valutazione delle fasi evolutive, delle attività e delle risorse per realizzare gli obiettivi e traguardare i risultati di un progetto, nel rispetto dei vincoli determinati dal contesto e dal committente, in un'ottica di ottimizzazione di tempi, costi e scopi (anche di qualità). La formazione presta particolare attenzione all'analisi e alla soluzione dei problemi per la mitigazione dei rischi che ciascun progetto, in misura diversa, incontra lungo la sua realizzazione.

A CHI E' RIVOLTO

Project Manager, Responsabili risorse umane, Responsabili di area, Responsabili della produzione

LIVELLO: Avanzato

DURATA 16 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Action Learning

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

CONTENUTI FORMATIVI

LA GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE E DELLE RISORSE

- Le fasi di un progetto: la WBS e la loro schedulazione
- La definizione del planning e del budget
- La stima dei costi: i metodi per la stima
- Pianificare la gestione degli stakeholder
- La valutazione dei rischi
- Verifica della compatibilità tra tempi, costi, risorse

ORGANIZZARE/GESTIRE LE FASI DI AVANZAMENTO PROGETTO

- Il ruolo del capo progetto e dei membri del team
 - Avvio progetto, i rapporti periodici
 - Fine progetto: rilascio, bilancio, archiviazione, miglioramento
- #### GLI STRUMENTI PER PIANIFICARE E CONTROLLARE L'AVANZAMENTO DEL PROGETTO: RISORSE, TEMPI, COSTI, QUALITÀ, RISCHI

- Logiche di controllo, i tempi, le scadenze: PERT, GANTT, avanzamento fisico e previsioni a finire
 - Tenere sotto controllo i costi: il metodo dell'EVM
 - La qualità: il piano e la revisione del progetto
 - La gestione dei cambiamenti
- #### L'ANALISI DEI RISCHI (RISK ANALYSIS)
- Individuare le fonti di rischio – RBS
 - Misurare i rischi rilevati: probabilità e impatto
 - Tecniche di gestione del rischio
 - Aprire un fondo rischi nel C.E. di progetto



PROJECT & TIME MANAGEMENT

Livello Base

Il corso introduce i partecipanti ai concetti, alle tecniche e agli strumenti di base per analizzare, pianificare, gestire, controllare e valutare, attraverso un approccio strutturato, la realizzazione di un progetto. La formazione è focalizzata sugli step da percorrere per identificare, definire, impostare e programmare attività e risorse, con efficacia ed efficienza.

A CHI E' RIVOLTO

Project Manager, Responsabili risorse umane, Responsabili di area, Responsabili della produzione

LIVELLO: Base

DURATA 24 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Action Learning

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Validazione e certificazione apprendimenti

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

CONTENUTI FORMATIVI

- Definizione e validazione perimetro, obiettivi e deliverables
- Gestione e comunicazione degli stakeholder di progetto
- Costruzione del Project Chart
- Il linguaggio dei progetti
- Le fasi di un progetto

L'IMPOSTAZIONE DEL PROGETTO: GLI STEP FONDAMENTALI

- Funzioni e responsabilità nell'ambito del team di progetto
- Le strutture per realizzare un progetto
- Le tappe chiave della gestione di un progetto
- Le regole dell'organizzazione del progetto in rapporto alla gerarchia aziendale

ORGANIGRAMMA ATTIVITÀ (WBS) E ALLOCAZIONE RISORSE

- Il progetto scomposto in macro attività specifiche – WBS e descrizione delle singole micro attività
- Individuare e allocare risorse e responsabilità - OBS
- Il team : fondato su un "contratto" tra direzioni funzionali, membri del team e Project Manager
- Soft Skill e gestione del team: comunicazione, delega, gestione del conflitto

BUDGETING E PIANIFICAZIONE DI PROGETTO

- Identificare e allocare tutti i costi del progetto
- Il reporting per il controllo dei costi
- PERT e GANTT, planning e milestone

IL CONTROLLO DELLO STATO AVANZAMENTO

- Analisi di performance, step successivi e rischi in successo
- Il piano correttivo – la Risk Analysis – la reportistica

LA CHIUSURA DI UN PROGETTO DI SUCCESSO

- Analisi critica di risultati raggiunti/risultati pianificati
- Capitalizzare a fine progetto l'esperienza acquisita



MANAGEMENT DELL'INNOVAZIONE DI PRODOTTO O SERVIZIO

A CHI E' RIVOLTO

Responsabili di produzione, Project manager, Tecnici della produzione

LIVELLO: Specialistico

DURATA 32 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Action Learning

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Certificazione apprendimenti

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

L'azione ha l'obiettivo di aumentare nei discenti la capacità di innovare e di gestire l'integrazione tra elementi intangibili ed elementi tecnologici innovativi in azienda. Il corso permette di trasferire contenuti e metodi riconducibili alla disciplina del Project management ovvero: pianificazione e controllo, analisi e gestione del rischio di progetto, analisi e gestione della qualità, valutazioni economiche, organizzazione, leadership e comportamento organizzativo.

CONTENUTI FORMATIVI

- Dinamiche dell'Innovazione Tecnologica (Forme e Modelli)
- Organizzazione e Management dei Processi di Innovazione
- Gestione del Processo di sviluppo di nuovi prodotti/servizi
- Open Innovation, Intermediate Markets, Open Social Innovation
- Strategie di Collaborazione
- Licensing brevettuale
- Appropriabilità dell'Innovazione e Meccanismi di Protezione dell'Innovazione
- Ingaggiare la propria squadra attorno alla sfida d'innovazione



PROJECT AND RISK MANAGEMENT

La crescente complessità di pianificazione aziendale richiede l'adozione di strumenti articolati e sofisticati utili a programmare e tenere "sotto controllo" le attività aziendali. Tra questi, il project Risk management, nato in ambiti specifici, si è oggi evoluto per divenire un approccio indispensabile nella gestione di tutte le tipologie di attività imprenditoriali. Il Risk Management consente, infatti, di identificare, analizzare, fronteggiare gli imprevisti o cogliere le opportunità in cui un progetto aziendale può incorrere lungo il suo ciclo di vita: una corretta pianificazione dei rischi diviene allora la condizione imprescindibile per una efficace realizzazione di ogni progetto. A tale scopo il corso fornisce metodologie e strumenti per la gestione dei principali processi aziendali e dei rischi ad essi connessi facendo leva, in particolare, sullo sviluppo di capacità di pianificazione e controllo.

A CHI E' RIVOLTO

Responsabili di produzione, Project manager, Direttori amministrativi, Direttori finanziari

LIVELLO: Specialistico

DURATA 32 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Action Learning

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Validazione e certificazione apprendimenti

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

CONTENUTI FORMATIVI

- Identificazione dei rischi e Risk Register
- Brainstorming
- Checklist di controllo
- Interviste ed Expert Judgement
- Simulatori, Moke Up, Prototipi
- Metodologia Delphi
- Diagramma di Contesto
- Tecnica dei "6 Cappelli"
- Diagrammi causa/effetto
- Tecniche reticolari
- Analisi della sensitività
- Pianificazione delle risposte ai rischi: Stesura del Risk Plan
- Tecniche di gestione di Rischi e Opportunità
- Definizione del Risk Plan
- Indicatori del Rischio all'interno dei Progetti
- Conformità col Budget di Progetto
- La fase di Controllo dei rischi
- Processo di controllo
- Aggiornamento del Risk Plan per i rischi aggiuntivi



PROJECT MANAGEMENT PER LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI PRODUZIONE NELLE PICCOLE IMPRESE

A CHI E' RIVOLTO

Responsabili di produzione, Project manager, Tecnici della produzione

LIVELLO: Specialistico

DURATA 16 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Action Learning

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

L'azione ha l'obiettivo di trasferire ai discenti i fondamenti del Project Management, in un'ottica orientata alla riqualificazione e allo sviluppo delle PMI. Saranno affrontate tematiche per sviluppare un insieme integrato di abilità e conoscenze adatte a ciascuna dimensione produttiva.

CONTENUTI FORMATIVI

- Il Project Management nelle PICCOLE IMPRESE: valutare il contesto aziendale
- Gestione e integrazione di progetto
- Gestire le tre variabili principali: tempi, costi e qualità
- Gestione delle risorse di progetto
- Gestione dei rischi di progetto
- Gestione contrattualistica e acquisti di progetto
- Gestione informazioni e documentazione di progetto
- Valutazione dello stato di avanzamento
- Standard e normative di riferimento



PROJECT MANAGEMENT PER LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DI PRODUZIONE

A CHI E' RIVOLTO

Responsabili di produzione, Project manager, Tecnici della produzione

LIVELLO: Specialistico

DURATA 32 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Action Learning

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Validazione e certificazione apprendimenti

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Per valutare e governare i cambiamenti e le innovazioni di un processo produttivo è divenuto fondamentale impostare le attività in relazione ai "progetti", in luogo del tradizionale sistema "per processi". Questo tipo di organizzazione permette a qualunque impresa di osservare e controllare il rapporto costo-tempo, l'efficienza e l'assegnazione delle risorse, gli obiettivi aziendali e il loro stato di avanzamento. Scopo del corso è trasferire ai discenti i fondamenti del Project Management, orientati ai percorsi di riqualificazione e sviluppo delle PMI, affrontando ad ampio raggio tutte le tematiche connesse per sviluppare nei discenti un insieme integrato di abilità e conoscenze che la specifica dimensione produttiva richiede.

CONTENUTI FORMATIVI

- Definizioni formali, storia e metodologie del P.M. tradizionale
- Il progetto: fasi e struttura
- La gestione delle risorse
- La gestione delle criticità e dell'avanzamento di progetto
- Le rappresentazioni grafiche del progetto: report, tabelle e diagrammi reticolari
- Analisi dei costi di progetto
- La gestione di una commessa di produzione
- Gestione "multiprogetto" delle risorse
- La gestione del team e le comunicazioni di progetto
- I sistemi informatici per la gestione di progetto
- La contabilità di commessa ed il controllo di gestione di progetto
- Integrazioni col sistema informativo aziendale



PROJECT MANAGEMENT DEI SERVIZI

A CHI E' RIVOLTO

Project Manager, Responsabili risorse umane, Responsabili di area, Responsabili della produzione

LIVELLO: Specialistico

DURATA 40 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Action Learning

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Certificazione apprendimenti

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Il Project Management coinvolge ruoli e funzioni che intervengono a diversi livelli nelle varie fasi che connotano il processo di progettazione e produzione. In tale ottica, il percorso formativo si rivolge a coloro che contribuiscono e operano negli ambiti dell'analisi, progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi di un progetto, per fornire e/o integrare le competenze "chiave" utili a gestire tutte le fasi caratteristiche, nel rispetto dei vincoli di tempi, costi, risorse, scopi e qualità. Il percorso formativo è, in particolare, finalizzato a introdurre e sviluppare livelli professionali maggiormente orientati all'analisi del mercato e delle sue dinamiche, per approcciare in modo manageriale e strategico il comparto dei servizi e della consulenza, con focus particolare sulle attività di "controllo" dei risultati e delle azioni consulenziali verso il cliente.

CONTENUTI FORMATIVI

- Le caratteristiche rilevanti dei servizi: le problematiche di definizione e classificazione
- Il ruolo fondamentale dei servizi nell'economia
- La progettazione di un sistema di produzione ed erogazione di un servizio
- Lo studio del processo
- Le infrastrutture di supporto
- La localizzazione
- Il contatto con il cliente
- La previsione della domanda nei servizi
- Il project management nella gestione dei servizi
- La gestione dei beni di supporto ai servizi, la gestione di BackOffice
- La gestione a breve delle attività di servizio
- L'utilizzo di internet nei servizi



PROJECT MANAGEMENT DEI PROGETTI EDUCATIVI

A CHI E' RIVOLTO

Educatori, Responsabili didattico-educativi

LIVELLO: Specialistico

DURATA 40 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Action Learning

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Certificazione regionali

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Gli obiettivi dell'azione, focalizzata in ambito didattico-educativo sono :

- consolidare abilità progettuali nella prospettiva della prevenzione del disagio familiare e della marginalità
- sviluppare articolate analisi del contesto sociale e culturale del territorio per individuarne le trasformazioni ed i bisogni educativi
- maturare competenze in merito alla progettazione e realizzazione di programmi di intervento in riferimento ai principali settori dei servizi all'infanzia
- elaborare, coordinare e supervisionare progetti educativi e formativi per l'infanzia
- applicare adeguate metodologie di verifica e valutazione dei processi e degli interventi educativi
- progetti innovativi e sperimentali per l'infanzia e il sostegno alle famiglie (es. bilinguismo)

CONTENUTI FORMATIVI

- Definizione di project management e obiettivi
- Pianificazione del progetto
- Pianificazione delle risorse network, divisione compiti (RAM), GANTT
- 5 aree di processo del project management in campo pedagogico-educativo: definizione, pianificazione, esecuzione, monitoraggio, chiusura
- Output del progetto, analisi SWOT
- Budgeting



PROJECT MANAGEMENT DEI SERVIZI DI RETAIL

A CHI E' RIVOLTO

Addetti alla vendita, Responsabili punti vendita

LIVELLO: Specialistico

DURATA 40 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Action Learning

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Certificazione apprendimenti

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Il Retail Management è una attività articolata con molti attori coinvolti: per capire la complessità della moderna distribuzione, data dall'insieme delle micro-attività necessarie a rendere il processo fluido e gradevole per il cliente ed a costi competitivi, è necessario avere una visione organica ed integrata di tutti gli interessi e delle dinamiche che agiscono nel flusso di valore della Moderna Distribuzione. Obiettivo dell'azione è fornire le competenze per la costruzione e mantenimento del rapporto con i player di questo importante settore economico, onde comprendere le necessità del cliente finale, del distributore, i vincoli e le opportunità per traguardare risultati soddisfacenti.

CONTENUTI FORMATIVI

- La distribuzione organizzata
- Sviluppo e organizzazione della vendita diretta e on line
- Le Politiche commerciali
- La gestione degli approvvigionamenti
- La comunicazione interna e con il cliente
- Monitorare gli andamenti (vendite, acquisti, incassi, ecc.)
- La gestione della logistica e del magazzino
- La gestione delle risorse umane (addetti alla vendita, magazzinieri, ecc.)



PROJECT MANAGEMENT INDUSTRIALE

A CHI E' RIVOLTO

Responsabili di produzione, Project manager, Tecnici della produzione

LIVELLO: Specialistico

DURATA 40 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Action Learning

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM

- AULA

ATTESTATO

Certificazione regionali

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Il Project Management coinvolge ruoli e funzioni che intervengono a diversi livelli nelle varie fasi che connotano il processo di progettazione e produzione industriale. In tale ottica, il percorso formativo si rivolge a tutti coloro che contribuiscono e operano negli ambiti dell'analisi, progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi di una commessa industriale, per fornire e/o integrare le competenze "chiave" utili a gestire tutte le fasi caratteristiche, nel rispetto dei vincoli di tempi, costi, risorse, scopi e qualità.

CONTENUTI FORMATIVI

- La gestione di una commessa di produzione nella PMI
- La definizione degli obiettivi di progetto e la stesura del capitolato: start up del progetto, fissare gli obiettivi, identificare il ventaglio di decisioni iniziali
- La definizione dell'organigramma delle attività (WBS): scomposizione del progetto in macro attività specifiche
- Descrizione esaustiva delle singole micro attività, la costituzione del team di progetto (OBS), definire i rapporti tra servizi, membri del team e responsabile di progetto in relazione alla schedulazione dei compiti, allocare le risorse e definire le responsabilità
- La gestione delle risorse nelle PMI
- La definizione del budget iniziale del progetto
- Tecniche di pianificazione (PERT e GANTT)
- Costruire un planning
- L'analisi dei rischi (Risk Analysis)
- Il controllo dell'avanzamento
- La preparazione della reportistica



PROJECT MANAGEMENT NELLE IMPRESSE COMUNICAZIONE E MARKETING

A CHI E' RIVOLTO

Tecnici e operatori commerciali, Tecnici del marketing, Tecnici della comunicazione

LIVELLO: Specialistico

DURATA 40 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Action Learning

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Certificazione regionali

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Il Project Management coinvolge ruoli e funzioni che intervengono a diversi livelli nelle varie fasi che connotano il processo di progettazione e produzione. In tale ottica, il percorso formativo si rivolge a coloro che contribuiscono e operano negli ambiti dell'analisi, progettazione, pianificazione e realizzazione degli obiettivi di un progetto, per fornire e/o integrare le competenze "chiave" utili a gestire tutte le fasi caratteristiche, nel rispetto dei vincoli di tempi, costi, risorse, scopi e qualità. Il percorso formativo è, in particolare, finalizzato a introdurre e sviluppare livelli professionali maggiormente orientati all'analisi del mercato e delle sue dinamiche per approcciare in modo manageriale e strategico il comparto della consulenza e dei servizi di marketing, con un focus particolare sulle attività di "controllo" dei risultati e delle azioni commerciali.

CONTENUTI FORMATIVI

- Progettazione di indagini e rilevazione di dati di marketing
- Analisi della domanda di servizi
- Mappatura dell'offerta sulla domanda (matrice prodotto-mercato)
- Valutazione del posizionamento rispetto alla concorrenza
- Realizzazione analisi e interpretazioni dei dati statistici
- Redazione di relazioni e rapporti
- Ricercare Suspect (nuovi contatti da attivare) e prospect (potenziale cliente manifestante l'interesse)
- Misurare la performance commerciale attraverso il trattamento dei dati e la proiezione delle vendite nel mercato di riferimento
- Controllo della qualità dei dati rilevati
- Valutare l'andamento di mercato di prodotti e servizi, monitorando e adeguando le caratteristiche della struttura della rete di vendita

AQUIS SRL

CONSULENZA E FORMAZIONE

Sede legale: Via Zuretti, 53 – 20125 Milano – Italy
Sede operativa: Via Angelo Scarsellini, 11/13 – 20161 Milano – Italy

Iscrizione C.C.I.A.A. Milano / P.IVA e C.F. 04947040962
Tel.+39 02 45418.404 – 407
www.aquis.it info@aquis.it