

AQUIS SRL

CONSULENZA E FORMAZIONE



Administrative Management

Administrative Management

L'amministrazione è una funzione che ricopre un ruolo sempre più importante all'interno di qualsiasi impresa, poiché oltre a coinvolgere la strategica sfera delle informazioni economiche e finanziarie utili a curare, pianificare e controllare il business, impatta su tutti i comparti produttivi e si interfaccia con tutte le funzioni presenti.

Chi si occupa di amministrazione e finanza è, infatti, chiamato ad affrontare complesse sfide per allineare le proprie competenze alle continue evoluzioni delle sue funzioni (migliorare la produttività, controllare i rischi, adeguare i sistemi di controllo interno nel rispetto delle normative, elaborare e presentare informazioni contabili che riflettano al meglio la realtà economica).

- **IL BUSINESS PLAN DEGLI INVESTIMENTI (introduzione)**
- **BUDGETING FOR BUSINESS**
- **PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CASH FLOW**
- **IL CONTROLLO DI GESTIONE**
- **IL CONTROLLO DEI COSTI NELLA CONTABILITA' INDUSTRIALE**
- **BILANCIO PER NON ADDETTI**
- **CONTROLLO DI GESTIONE NELLA PRODUZIONE**
- **GESTIONE DELLO SHIPPING**
- **OPERAZIONI DOGANALI: GESTIRE CORRETTAMENTE IMPORT/EXPORT**
- **SOFTWARE APPLICATIVI PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DEI FORNITORI**



IL BUSINESS PLAN DEGLI INVESTIMENTI (introduzione)

A CHI E' RIVOLTO

Responsabili finanziari, Responsabili amministrativi

LIVELLO Base

DURATA 16 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Non previste

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Il corso fornisce gli elementi di base per la pianificazione e la costruzione di un business plan, onde consentire a chi opera in ambito amministrativo di approcciarsi con metodo per contribuire fattivamente nel sostenere la direzione aziendale nella definizione e sviluppo di progetti di investimento.

CONTENUTI FORMATIVI

- La costruzione del business plan
- L'interpretazione dei risultati economici in relazione alle variabili critiche dell'investimento
- La valutazione e la pianificazione degli investimenti
- La gestione del rapporto con gli istituti di credito
- I contratti di servizio
- I finanziamenti agevolati: opportunità e risorse disponibili



BUDGETING FOR BUSINESS

A CHI E' RIVOLTO

Tecnici commerciali, Tecnici amministrativi, Responsabili di Area, Proiet Manager

LIVELLO Avanzato

DURATA 24 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Training on the job

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Validazione e certificazione apprendimenti

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Il corso ha l'obiettivo di offrire strumenti di programmazione e controllo aziendale, trasferendo metodi e tecniche di base utili alla costruzione dei budget operativi delle principali aree aziendali, al controllo economico patrimoniale e allo sviluppo del piano operativo di gestione. L'intento formativo è quello di favorire un sensibile miglioramento organizzativo, in grado di incidere sull'ottimizzazione delle risorse, umane, finanziarie ed economiche. A tale scopo il percorso intende di trasferire ai partecipanti strumenti di programmazione e controllo aziendale, metodi e tecniche di base utili alla comprensione e costruzione di budget operativi relativi alle principali aree commesse/aziendali, per un efficace controllo economico e sviluppo del piano di crescita aziendale.

CONTENUTI FORMATIVI

- Il processo di budgeting e gli obiettivi
- Le tecniche e il processo di redazione di un budget operativo
- Budget operativo, commerciale, amministrativo e finanziario
- La misurazione della performance attraverso l'analisi degli indicatori, degli scostamenti e il confronto con le proiezioni



PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CASH FLOW

A CHI E' RIVOLTO

Responsabili finanziari, Responsabili amministrativi

LIVELLO Avanzato

DURATA 24 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Training on the job

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Validazione e certificazione apprendimenti

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

La pianificazione economico-finanziaria, unita all'analisi dei flussi di liquidità, offre un quadro attraverso cui interpretare le dinamiche finanziarie di un'impresa. Ciò consente di costruire una mappa analitica e decisionale, capace di divenire uno strumento operativo e di controllo utile a gestire, sia su base storica che prospettica, tutte le variabili che possono influenzare e sostenere una efficace gestione di impresa. In tale direzione il percorso formativo introduce alle principali nozioni e trasferisce metodologie e strumenti per gestire al meglio la propria attività.

CONTENUTI FORMATIVI

- La costruzione del piano finanziario
- Il processo di pianificazione finanziaria a breve e medio-lungo termine
- La costruzione del prospetto dei flussi di cassa e sua interpretazione
- Cash flow operativo, cash flow degli investimenti
- Il sistema degli indicatori
- Raccordo tra logica economica, finanziaria e monetaria
- Il budget economico, finanziario e patrimoniale



IL CONTROLLO DI GESTIONE

A CHI E' RIVOLTO

Controller, Responsabili amministrativi,
Operatori contabili

LIVELLO Specialistico

DURATA 24 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Training on the job

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Validazione e certificazione
apprendimenti

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Il controllo di gestione è una attività fondamentale per monitorare e analizzare l'andamento economico finanziario di una impresa, ma soprattutto per offrire informazioni e indicatori utili a migliorare e orientare la gestione aziendale. Il corso, ha l'obiettivo di offrire ai partecipanti competenze specifiche per attuare un efficace controllo di gestione e valutazione economica - finanziaria dei progetti aziendali.

CONTENUTI FORMATIVI

- Missione, obiettivi e strumenti del controllo di gestione
- Il legame tra pianificazione, strategia e controllo
- La relazione tra equilibrio economico finanziario ed obiettivi di medio e lungo termine
- Analisi dei risultati economici
- Controllo di gestione e budget
- Il sistema di reporting



IL CONTROLLO DEI COSTI NELLA CONTABILITA' INDUSTRIALE

A CHI E' RIVOLTO

Controller, Responsabili amministrativi, Operatori contabili

LIVELLO Specialistico

DURATA 24 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Training on the job

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Validazione e certificazione apprendimenti

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Il corso introduce i principali strumenti di programmazione e controllo relativamente alla gestione dei costi e alle tecniche di contabilità industriale. L'obiettivo è offrire ai partecipanti un percorso dal taglio applicativo, per analizzare e ottimizzare i processi contabili e sviluppare un'efficace sistema di controllo dei costi.

CONTENUTI FORMATIVI

- Caratteristiche dei sistemi di controllo di gestione
- La contabilità industriale e la classificazione dei costi
- Il calcolo dei costi: Full costing e Direct costing
- I centri di costo
- I budget commerciale, produttivo, spese generali e delle aree funzionali



BILANCIO PER NON ADDETTI

A CHI E' RIVOLTO

Project Manager

LIVELLO Base

DURATA 16 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Non previste

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Il corso ha finalità di fornire nozioni utili per leggere e comprendere il bilancio, i principali documenti che ne integrano le informazioni per effettuare valutazioni sulla struttura economico-finanziaria dell'impresa. Nello specifico, il corso conduce i partecipanti ad analizzare i dati e i documenti per trarre informazioni significative sulla realtà aziendale e sull'andamento societario.

CONTENUTI FORMATIVI

- Struttura e composizione del bilancio
- Stato patrimoniale e conto economico
- Nota integrativa
- Relazione sulla gestione
- Relazioni del collegio sindacale
- Relazione dei revisori contabili
- Principali metodi di riclassificazioni del bilancio d'esercizio
- Analisi della redditività, dell'indebitamento, della solidità patrimoniale, della liquidità attraverso l'utilizzo degli indicatori di bilancio
- Identificazione delle leve gestionali a disposizione per migliorare i risultati aziendali



CONTROLLO DI GESTIONE NELLA PRODUZIONE

A CHI E' RIVOLTO

Controller industriali
Responsabili contabilità industriale
Responsabili Product Costing
Responsabili di produzione

LIVELLO Avanzato

DURATA 40 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Training on the job

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Validazione e certificazione apprendimenti

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Il controllo di gestione nella produzione consente di esaminare e orientare la gestione verso gli obiettivi aziendali, seguendo la pianificazione operativa e rilevando, attraverso appositi indicatori, scostamenti e risultati utili a favorire la governance e la strategia imprenditoriale. Il controllo della produzione, in particolare, è focalizzato su aspetti quali l'analisi di magazzino, la valorizzazione delle distinte base, la partecipazione al calcolo del preventivo di costo, l'aggiornamento delle tariffe nei cicli industriali, il conto economico di prodotto a quello di reparto o stabilimento.

CONTENUTI FORMATIVI

- Sistema di controllo di gestione della produzione
- Determinazione e analisi dei costi di prodotto
- Determinazione e analisi dei costi per commessa
- Analisi e riduzione dei costi di produzione
- Valutazione degli investimenti
- Scelte di make or buy
- Analisi costi-volumi-risultati
- Struttura del budget di produzione
- Performance economico-finanziarie
- Come utilizzare gli strumenti per la riduzione dei costi di produzione



GESTIONE DELLO SHIPPING

A CHI E' RIVOLTO

Tecnici commerciali, Tecnici amministrativi, Tecnici import-export

LIVELLO Specialistico

DURATA 8 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Non previste

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Attestato di Frequenza

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Il corso intende proporre una panoramica dei principali documenti in uso nel commercio internazionale, con riferimento sia ai processi di export che di import; quest'ultimo aspetto sarà valutato sia dal punto di vista delle importazioni dai paesi extra UE che per le importazioni all'interno della Comunità Europea.

CONTENUTI FORMATIVI

- I documenti commerciali: fatture, fatture proforma, DDT, packing list: come e quando devono essere emessi
- Documenti di trasporto: documenti dimostrativi e documenti rappresentativi
- Documenti dimostrativi: le lettere di vettura (CMR, AWB)
- Documenti rappresentativi: le polizze di carico e le sue varianti
- Gli adempimenti e le dichiarazioni doganali per le operazioni di import-export
- La ricerca delle informazioni per agevolare le operazioni di import nei paesi di destinazione



OPERAZIONI DOGANALI: GESTIRE CORRETTAMENTE IMPORT/EXPORT

Il corso fornisce un insieme articolato di conoscenze e abilità correlate alla gestione delle operazioni doganali, con particolare riguardo alla prevenzione di irregolarità e sanzioni, alla riduzione dei costi operativi e fiscali, all'importazione e all'esportazione. I contenuti sono, altresì, focalizzati sui rapporti contrattuali con clienti e fornitori con l'intento di favorire il coordinamento delle operazioni, gli scambi intracomunitari e i rapporti con i Paesi terzi. A tal fine la formazione è finalizzata a trasferire:

- conoscenze e approfondimenti delle logiche giuridico-procedurali;
- modelli di interpretazione e applicazione dei principi del codice doganale comunitario modernizzato e delle nuove disposizioni a seguito della promulgazione delle nuove norme comunitarie;
- sistemi e strumenti per la gestione delle procedure amministrative secondo le più recenti istruzioni nazionali e attraverso l'esame di ipotesi operative concrete, utili a orientare verso le soluzioni più idonee ed efficaci.

CONTENUTI FORMATIVI

FONTI NORMATIVE COMUNITARIE E NAZIONALI
RAPPORTO GIURIDICO DOGANALE
OPERAZIONI DOGANALI
PROCEDURE DI SDOGANAMENTO
CLASSIFICAZIONE, VALORE, ORIGINE DELLA MERCE
COMMERCIO E TRASPORTO INTERNAZIONALE
IL CONTENZIOSO
INFORMATICA E TELEMATICA IN DOGANA
PROCEDURE DOGANALI NEI RAPPORTI CON I PAESI IN VIA DI SVILUPPO
SEMPLIFICAZIONI DOGANALI – CENNI: AEO – Authorized Economic Operator (Operatore Economico Autorizzato)

A CHI E' RIVOLTO

Tecnici commerciali, Tecnici amministrativi, Tecnici import-export

LIVELLO Specialistico

DURATA 40 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Training on the job

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Certificazione apprendimenti

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore



SOFTWARE APPLICATIVI PER LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DEI FORNITORI

A CHI E' RIVOLTO

Tecnici commerciali, Tecnici amministrativi

LIVELLO Base

DURATA 24 ORE

METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Training on the job

MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

ATTESTATO

Certificazione apprendimenti

PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Il percorso si propone di accrescere le competenze tecniche per un uso efficace di applicativi e nuovi software ERP introdotti in azienda, destinati a supportare le attività di gestione, controllo e amministrazione aziendale, con specifico riguardo alla gestione degli acquisti e dei fornitori.

CONTENUTI FORMATIVI

- Nuove funzionalità per la gestione degli acquisti
- Strumenti e procedure informatizzate per la gestione gli ordini ai fornitori
- Strumenti e procedure informatizzate per gestire gli approvvigionamenti
- Strumenti e procedure informatizzate per la contabilità e l'amministrazione dei fornitori

AQUIS SRL

CONSULENZA E FORMAZIONE

Sede legale: Via Zuretti, 53 – 20125 Milano – Italy
Sede operativa: Via Angelo Scarsellini, 11/13 – 20161 Milano – Italy

Iscrizione C.C.I.A.A. Milano / P.IVA e C.F. 04947040962
Tel.+39 02 45418.404 – 407
www.aquis.it info@aquis.it