



**AQUIS** SRL  
CONSULENZA E FORMAZIONE

People Relationship

## People Relationship

La reale competitività delle imprese è determinata dalla capacità di allineare e modellare la propria organizzazione alle esigenze di un mercato globale in continua e veloce trasformazione. L'innovazione organizzativa, quindi, diventa una leva essenziale per il successo aziendale quando “costruisce” nuovi modelli organizzativi più flessibili e trasversali e nuovi sistemi di competenze.

Tutto ciò richiede l'abilità di imparare a procedere in un contesto mutevole e incerto sviluppando spirito innovativo e propositivo, capacità di creare fiducia e di agire con efficacia anche in assenza di leve gerarchiche. Si tratta di competenze trasversali a tutte le professioni, rilevanti al pari delle competenze tecniche, poiché permettono all'individuo di adattarsi rapidamente alle nuove tecnologie e ai cambiamenti organizzativi per governare al meglio i processi produttivi.

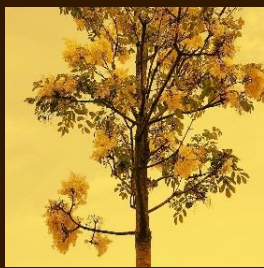
Aquis crede fortemente nello sviluppo di queste soft skills, per questo, propone corsi specifici negli ambiti del problem solving e decision making, team building e team work, public speaking nella propria lingua madre o in altre lingue.

- **PARLARE IN PUBBLICO: LE BASI DEL PUBLIC SPEAKING**
- **PROBLEM SOLVING & DECISION MAKING**
- **TEAM BUILDING & TEAM WORK**
- **PUBLIC SPEAKING IN ENGLISH**
- **COMPETENZE LINGUISTICHE PER IL MERCATO GLOBALE Livello Base**
- **COMPETENZE LINGUISTICHE PER IL MERCATO GLOBALE Livello Intermedio**
- **COMPETENZE LINGUISTICHE PER IL MERCATO GLOBALE Livello Avanzato**

[Info@aquis.it](mailto:Info@aquis.it)

**AQUIS** SRL  
CONSULENZA E FORMAZIONE

Tel.+39 02 45418.404 - 407  
Via Angelo Scarsellini, 11/13 – 20161 Milano – Italy  
[www.aquis.it](http://www.aquis.it)



## PARLARE IN PUBBLICO: LE BASI DEL PUBLIC SPEAKING

Parlare in pubblico, gestire una presentazione, comunicare con efficacia durante una riunione, dimostrandosi a proprio agio davanti ai propri colleghi durante un meeting, sono abilità indispensabili nella vita lavorativa quotidiana, doti che permettono di sviluppare leadership e autorevolezza, aiutando manager o professionisti a raggiungere i propri obiettivi e presentare i propri progetti. Il corso di public speaking fornisce gli strumenti per comunicare le proprie idee e farsi ascoltare, attraverso una metodologia che si basa su simulazioni continue, esercitazioni pratiche e l'uso della videoregistrazione.

### A CHI E' RIVOLTO

Trasversale a tutti i profili/ruoli professionali che si relazionano con il mercato estero

**LIVELLO:** Base

**DURATA** 16 ORE

### METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Role Playing  
Simulazioni

### MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM  
- AULA

### ATTESTATO

Attestato di Frequenza

### PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

### CONTENUTI FORMATIVI

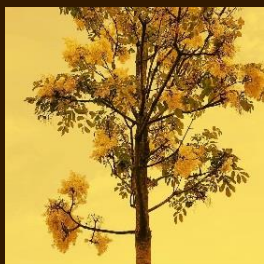
VALUTARE LE PROPRIE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE:  
obiettivi personali di miglioramento

PARLARE IN PUBBLICO: i principi di comunicazione efficace  
STRATEGIE DI COMUNICAZIONE NEL PUBLIC SPEAKING

- 5 Chiavi: pubblico, obiettivi, contenuti, tempi, supporti visivi
- Elaborare i temi da presentare per catturare il pubblico
- Utilizzare le tracce per memorizzare il filo del discorso
- Come tenere sempre alta l'attenzione del pubblico
- Il potere delle parole per convincere la platea
- Apprende le formule e l'uso del linguaggio persuasivo

PREPARARE, COSTRUIRE, PRESENTARE UN DISCORSO

- Definire l'obiettivo dell'intervento
  - Identificare le strutture di presentazione adeguate
  - Trattare e sviluppare il soggetto
  - Come usare i mezzi audiovisivi a supporto dell'obiettivo
- ESSERE INCISIVI E DISINVOLTI PER ARRIVARE ALL'OBIETTIVO
- Iniziare, sviluppare e concludere un discorso
  - Tecniche della fase di apertura e di chiusura
  - Strategie di controllo del gruppo e di risposta alle domande
  - Come reagire a interruzioni e disturbi
  - La regola APE per gestire le obiezioni
  - Gestione dell'ansia da prestazione, tecniche di rilassamento
  - Gestione dell'imprevisto e improvvisazione



## PROBLEM SOLVING & DECISION MAKING

### A CHI E' RIVOLTO

Trasversale a tutti i profili/ruoli professionali

**LIVELLO:** Avanzato

**DURATA** 24 ORE

### METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Action Learning

### MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

### ATTESTATO

Certificazione apprendimenti

### PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Per valutare la situazione e prendere decisioni importanti le doti più richieste sono il problem solving e il decision making. Questi due termini fanno riferimento a due processi che, seppure distinti, si pongono in forte relazione tra loro tanto da rappresentare la faccia della stessa medaglia. Se lo scenario iniziale è infatti dato dal "problema", attraverso l'applicazione di corrette tecniche e metodologie di problem solving, evolute e creative, si può ipotizzare tutta una serie di possibili soluzioni alternative, utili a consentire di colmare il gap tra la situazione reale e quella desiderata. L'applicazione di adeguate tecniche di "decision making" consente poi di effettuare le migliori valutazioni e scegliere correttamente una sola delle possibilità/soluzioni identificate. Questo corso è finalizzato a trasferire ai partecipanti il giusto metodo ed approccio per affrontare un problema, unitamente alla corretta strategia per risolverlo. Per questo i contenuti formativi consentiranno di identificare le radici di un problema; passare da un approccio Troublemaking ad un approccio Troubleshooting; gestire con efficacia le fasi del Conflict Resolution.

### CONTENUTI FORMATIVI

- L'approccio naturale al Problem Solving e gli ambiti di applicazione
- Strumenti di Problem Solving
- Problem Solving Framework
- Problem Solving Foundation
- L'ascolto dell'interlocutore
- La raccolta delle informazioni
- La valutazione della complessità
- Problem Solving & Creativity
- Conflict Resolution



## TEAM BUILDING & TEAM WORK

### A CHI E' RIVOLTO

Trasversale a tutti i profili/ruoli professionali

**LIVELLO:** Avanzato

**DURATA** 24 ORE

### METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Action Learning

### MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

### ATTESTATO

Certificazione apprendimenti

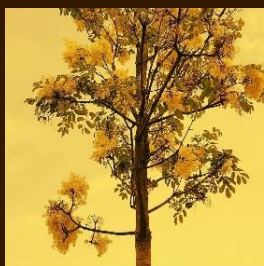
### PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Il team working è il modo di concentrarsi collettivamente su obiettivi comuni e condivisi, generando maggiore produttività e performance di qualità. Operare in team working significa, anche, accrescere le capacità del "singolo" che può così accedere alle risorse del gruppo. Il corso vuole offrire ai partecipanti le competenze per "fare squadra", offrendo tecniche e strumenti utili a sviluppare abilità e conoscenze per la gestione delle relazioni e delle dinamiche all'interno di un team di lavoro, in particolare agendo sulla comprensione, valorizzazione, motivazione e orientamento verso strategie e obiettivi d'azione comuni.

### CONTENUTI FORMATIVI

- Le diverse tipologie ed obiettivi dei team di lavoro
- La comunicazione in assetto aziendale
- La leadership e i vari tipi di leader
- I diversi ruoli all'interno del team
- Sviluppare le potenzialità del gruppo di lavoro
- Creare un clima di fiducia e di collaborazione reciproca all'interno di un team
- L'importanza della definizione e della comunicazione degli obiettivi
- Ottimizzare la gestione delle informazioni e la comunicazione interna
- Mantenere alta la motivazione di tutti i componenti del team
- La gestione delle individualità e dei conflitti



## PUBLIC SPEAKING IN ENGLISH

### A CHI E' RIVOLTO

Trasversale a tutti i profili/ruoli professionali che si relazionano con il mercato estero

**LIVELLO:** Avanzato

**DURATA** 16 ORE

### METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Role Playing  
Simulazioni

### MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM  
- AULA

### ATTESTATO

Attestato di Frequenza

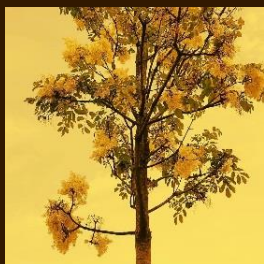
### PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

Il corso ha l'obiettivo di sviluppare le competenze per pensare, preparare, organizzare ed esporre con successo un discorso, una presentazione pubblica, un intervento di comunicazione in lingua inglese.

### CONTENUTI FORMATIVI

- How to use communication skills when speaking a foreign language
- Tricks to improve English pronunciation
- How to make a speech effective
- Becoming aware of your personal presentation style and key strengths
- Managing stress



# COMPETENZE LINGUISTICHE PER IL MERCATO GLOBALE

## Livello Base

### A CHI E' RIVOLTO

Trasversale a tutti i profili/ruoli professionali che si relazionano con il mercato estero

**LIVELLO:** Base

**DURATA** 32 ORE

### METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Role Playing  
Simulazioni

### MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM  
- AULA

### ATTESTATO

Certificazioni British Institute

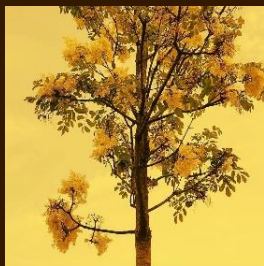
### PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

L'azione è finalizzata alla formazione linguistica nella direzione di sostenere ed incrementare le relazioni commerciali e professionali a livello internazionale. Obiettivo specifico del corso è, dunque, potenziare le abilità linguistiche - ad un livello base - sia di coloro che curano i rapporti con clienti, fornitori e partner a livello internazionale, che dei manager che intrattengono relazioni produttive e partnership o curano prodotti/servizi destinati al mercato estero.

### CONTENUTI FORMATIVI

- Strutture grammaticali semplici sintassi e vocaboli tipici dell'international business e del settore di riferimento
- Building Relationships
- Lettere commerciali, Lettere di lavoro



## COMPETENZE LINGUISTICHE PER IL MERCATO GLOBALE

### Livello Intermedio

#### A CHI E' RIVOLTO

Trasversale a tutti i profili/ruoli professionali che si relazionano con il mercato estero

**LIVELLO:** Intermedio

**DURATA** 32 ORE

#### METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

Non previste

#### MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM
- AULA

#### ATTESTATO

Certificazioni British Institute

#### PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

L'azione è finalizzata alla formazione linguistica nella direzione di sostenere ed incrementare le relazioni commerciali e professionali a livello internazionale. Obiettivo specifico del corso è, dunque, potenziare le abilità linguistiche - ad un livello intermedio - sia di coloro che curano i rapporti con clienti, fornitori e partner a livello internazionale, che dei manager che intrattengono relazioni produttive e partnership o curano prodotti/servizi destinati al mercato estero.

#### CONTENUTI FORMATIVI

- Strutture grammaticali complesse, sintassi e vocaboli tipici dell'international business e del settore di riferimento
- Building Relationships, Distance Meeting, Conference Meeting, Job Meeting
- Lettere commerciali, Lettere di lavoro





# COMPETENZE LINGUISTICHE PER IL MERCATO GLOBALE

## Livello Avanzato

### A CHI E' RIVOLTO

Trasversale a tutti i profili/ruoli professionali che si relazionano con il mercato estero

**LIVELLO:** Avanzato

**DURATA** 32 ORE

### METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE

- AULA

### MODALITÀ OPERATIVE DI EROGAZIONE

- VIRTUAL CLASSROOM

- AULA

### ATTESTATO

Certificazioni British Institute

### PROGRAMMAZIONE

Sessioni formative da 4/8 ore

L'azione è finalizzata alla formazione linguistica nella direzione di sostenere ed incrementare le relazioni commerciali e professionali a livello internazionale. Obiettivo specifico del corso è, dunque, potenziare le abilità linguistiche - ad un livello avanzato - sia di coloro che curano i rapporti con clienti, fornitori e partner a livello internazionale, che dei manager che intrattengono relazioni produttive e partnership o curano prodotti/servizi destinati al mercato estero.

### CONTENUTI FORMATIVI

- Building Relationships
- Distance Meeting
- Conference Meeting
- Job Meeting
- Welcome in to my company: presentarsi ai clienti esteri
- Paesi & Mercati Country Presentation
- Marketing & Communication relationships
- Business Speaking
- Business Skills

AQUIS SRL

CONSULENZA E FORMAZIONE

Sede legale: Via Zuretti, 53 – 20125 Milano – Italy  
Sede operativa: Via Angelo Scarsellini, 11/13 – 20161 Milano – Italy

Iscrizione C.C.I.A.A. Milano / P.IVA e C.F. 04947040962  
Tel.+39 02 45418.404 – 407  
[www.aquis.it](http://www.aquis.it) [info@aquis.it](mailto:info@aquis.it)